

Toelichting aanwezigheidsregistratie cursisten bij afstandsonderwijs:

Geachte dienstverlener,

De afgelopen periode hebben wij gemerkt dat veel taalscholen vragen hebben over de wijze waarop de aanwezigheidsregistratie moet worden vormgegeven bij afstandsonderwijs. Via dit bericht willen wij u hier nader over informeren.

I) Aanwezigheid registratie volgens de Handleiding Blick op Werk Keurmerk

Ten eerste blijft een digitale aanwezigheidsregistratie die voldoet aan de Handleiding uiteraard toegestaan. In de Handleiding staat het volgende:

U heeft aantoonbaar een inzichtelijke registratie van de aanwezigheid van cursisten. Deze registratie wordt in elke les geparafeerd door de cursist. De docent zet elke les een handtekening onder de lijst waarmee de docent bevestigt dat de cursisten aanwezig waren. Wanneer een docent en de cursisten unieke inloggegevens hebben, dan mag de aanwezigheid ook digitaal geregistreerd worden.'

Bij een digitale aanwezigheidsregistratie is voor Blick op Werk van belang dat zowel iedere cursist als iedere docent aparte inlogcodes hebben. De cursist moet diens aanwezigheid kunnen accorderen. De docent moet bovendien de aan- (of af)wezigheid van de cursist bevestigen in het systeem. Om de aan- (of af)wezigheid van de cursist te kunnen bevestigen, is het tevens noodzakelijk dat de docent de aanwezigheid van de cursist via beeld/camera heeft kunnen vaststellen. Kortom er moet niet alleen sprake zijn van aparte inloggegevens, maar ook van een registratie van de aanwezigheid.

II) Aanwezigheid via screenshots

De mogelijkheid om de aanwezigheid van cursisten via een screenshot te registreren is tijdelijk van toepassing. Deze mogelijkheid geldt tot het einde van de beperkende maatregelen die gedurende de coronaperiode van invloed zijn op het kunnen geven van klassikaal inburgeringsonderwijs in fysieke lokalen.

Hierbij geldt de volgende procedure :

- 1) De school stuurt roosters op naar Blick op Werk met:
 - naam docent
 - Inbelnummer van de les / telefoon nummer docent
 - Moment van lesgeven
 - Deelnemers cursus

Over de wijze waarop deze gegevens aangeleverd moeten worden, wordt u nog apart geïnformeerd.

- 2) Bij de verschillende vormen van afstandsonderwijs hoort de volgende wijze waarop wordt vastgelegd dat de les gevolgd wordt:

a) Virtual classroom:

De docent maakt aan het begin van de les een 'beeldopname' (screenshot) van het scherm waar de namen of de afkorting van de op dat moment ingelogde deelnemers staan. In het geval van gebruik van een afkorting moet deze herleidbaar zijn tot een

cursist zodat bij een audit de inloggegevens aan de cursistgegevens kunnen worden gekoppeld. Met het maken van deze beeldopname werkt de virtual classroom als een digitale presentielijst. Dit is het bewijs dat wordt opgeslagen.

Aan het eind van de les wordt ook een screenshot gemaakt. Dit wordt opgeslagen door de school en kan worden opgevraagd ter controle.

b) Lespakket met online ondersteuning

Bij deze lesvorm vindt veel digitaal contact tussen deelnemer en docent plaats. De mail van de docent waarmee hij de klas opstart is het bewijsstuk dat door de taalschool wordt opgeslagen. De mails die de cursisten terugsturen dienen als aanvullend bewijs wat kan worden opgevraagd ter controle. Met screenshot van belijst op telefoon kan docent aantonen dat hij met cursisten gebeld heeft.

c) Persoonlijke coaching

Afhankelijk van het gebruikte communicatiemedium kan gebruik worden gemaakt van screenshots of een foto van de belijst van de telefoon van de docent, waarin het aantal minuten dat de begeleiding heeft geduurd geregistreerd staat. Hiermee kan aangetoond worden dat de les gegeven is.

III) Controle bij bezoek auditor

Bij een bezoek van een auditor aan een virtuele les kan aan de hand van lesrooster van de docent en de namen van de studenten die les zouden moeten ontvangen, gevraagd worden of betreffende cursisten aanwezig zijn.

IV) Aanpassing (verwerkers)overeenkomst

Voor de uitvoering van deze aangepaste procedure is aanpassing van de (verwerkers)overeenkomst noodzakelijk. De aangepaste (verwerkers)overeenkomst zal begin mei aan u worden voorgelegd. Wij verzoeken u vriendelijk wel al bovenstaande werkwijze in acht te nemen.

Mocht u na bovenstaande toelichting nog vragen hebben, dan kunt u hier uiteraard contact met ons over opnemen.